



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação

Para as próximas Eleições Gerais de 2026, a serem realizadas no mês de outubro, o Estado de Santa Catarina contará com um contingente de aproximadamente **5,6 milhões de eleitores**, cadastrados em mais de **17 mil seções eleitorais**, distribuídas em cerca de **3.500 locais de votação**, localizados em áreas urbanas e rurais de todos os 295 municípios e 100 zonas eleitorais.

Para atendimento desse contingente e viabilização da votação, a Justiça Eleitoral Catarinense dispõe de aproximadamente 18.500 urnas eletrônicas. Importante ressaltar que no período que antecede cada eleição, as urnas eletrônicas devem ser limpas, exercitadas, testadas, reprogramadas, lacradas, além de serem realizadas as demais ações visando deixá-las preparadas para a fiel execução do pleito eleitoral.

À medida que o calendário eleitoral avança, as atividades atribuídas aos Cartórios Eleitorais se avolumam e se acumulam: preparação das urnas e computadores com os sistemas em fase de teste; simulados de eleições para homologação dos sistemas; preparação das urnas e computadores com sistemas em fase de produção; oficialização dos sistemas; vistoria da infraestrutura dos locais de votação; registro das informações levantadas; convocação, capacitação e apoio aos mesários; preparação e organização dos materiais necessários para as mesas receptoras de votos e de justificativas, gestão da distribuição das urnas eletrônicas; substituição de urnas ou aplicação dos procedimentos técnicos previstos normativamente em caso de intercorrências no funcionamento desses equipamentos no dia da votação.

Considerando que a estrutura padrão dos Cartórios Eleitorais no interior do Estado é composta por apenas dois servidores efetivos, torna-se indispensável o apoio temporário mediante a contratação de postos de trabalho especializados, tendo em vista a necessidade de operacionalização da preparação, instalação, funcionamento e encerramento dos trabalhos nas mesas receptoras de votos nas eleições, do processamento do resultado do pleito e à adequada destinação de equipamentos e insumos posteriormente às eleições.

Dessa forma, os serviços objeto deste estudo constituem atividades acessórias e instrumentais à competência do TRE-SC, possuindo natureza estritamente operacional e temporária vinculada ao ciclo das Eleições 2026. Tal suporte limita-se ao apoio logístico e técnico, sem envolver atividades-fim ou atribuições típicas dos cargos efetivos da Justiça Eleitoral.

2. Alinhamento da contratação

2.1. Plano de Contratações Anual

ANEXO V – Eleições - Item 43 - Contratação dos TAVIS (ELEIÇÕES)

2.2. Plano de Logística Sustentável



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não há conflito do objeto com o Plano de Logística Sustentável do TRE-SC.

2.3. Outros instrumentos

A presente solução está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRE-SC (Portaria P n. 83/2021, a qual institui o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2021 a 2026 e dá outras providências).

O alinhamento estratégico refere-se aos seguintes objetivos, ações e iniciativas estratégicas:

Missão: Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.

OERS1 - Garantia dos Direitos Políticos e Fundamentais

OERS3 - Fortalecimento da Segurança, Transparência e Credibilidade do Processo Eleitoral

3. Requisitos da contratação

Para as Eleições 2026, estima-se a necessidade de disponibilização de equipe composta por 434 profissionais, sendo 2 Supervisores e 432 Técnicos, distribuídos em todo o Estado.

Os profissionais alocados na função de Técnico serão distribuídos em todo o Estado, conforme o Anexo I do Termo de Referência, devendo atuar por 60 dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, deverão permanecer por mais 20 dias nos respectivos municípios, até 29 de outubro de 2026 (quinta-feira).

Os profissionais alocados na função de Supervisor deverão atuar na sede do TRE-SC por 74 dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, deverão permanecer por mais 20 dias até o dia 29 de outubro de 2026 (quinta-feira).

O quantitativo e a distribuição dos Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado (TAVIs) estão discriminados no Anexo I do Termo de Referência.

Os Supervisores atuarão na sede do TRE-SC, sendo responsáveis pelo acompanhamento administrativo e operacional dos profissionais técnicos, garantindo a conformidade dos serviços e a interlocução direta com a fiscalização do contrato.

A execução dos serviços de supervisor compreende:

- aspectos vinculados à contratação (recrutamento, seleção, acompanhamento da jornada ordinária e extraordinária, da assiduidade e pontualidade dos profissionais e da observância de regras disciplinares), além da substituição imediata e do desligamento de profissionais, quando necessário;
- funções de supervisão indireta dos técnicos quanto ao cumprimento das atividades determinadas pela Justiça Eleitoral e das normas e procedimentos operacionais estabelecidos para a execução do objeto;
- prestação de informações, esclarecimento de dúvidas contratuais aos profissionais e fornecimento de documentação à gestão contratual.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Para a função de Técnico , a execução dos serviços compreende, observando as normativas regulamentares aplicáveis:

- Apoiar a preparação das urnas eletrônicas para as eleições, incluindo:
 - a) Apoio à geração de mídias (cartões de memória e memórias de resultado) utilizando sistemas informatizados da Justiça Eleitoral;
 - b) Verificação e testes das urnas quanto à presença de todos os seus componentes, realizando auto teste e emitindo relatório específico para cada urna eletrônica vistoriada;
 - c) Exercitação dos componentes da urna mediante a utilização de sistema informatizado da Justiça Eleitoral;
 - d) Limpeza das urnas eletrônicas e verificação de seus componentes externos;
 - e) Realização de carga de software nas urnas para uso em simulados e nas eleições;
 - f) Teste de rede elétrica para verificar alimentação da Urna Eletrônica;
 - g) Troca de impressora de Urna Eletrônica e substituição de seus suprimentos;
 - h) Prestar apoio operacional na preparação dos ambientes destinados aos procedimentos com as urnas (audiências públicas, simulados, organização dos roteiros de urnas, etc), o que inclui a movimentação e o transporte de cargas, incumbindo-se do manuseio físico e deslocamento de urnas, mobiliários, bancadas e demais materiais correlatos.
- Auxiliar a preparação dos locais de votação, realizando vistorias, verificando o suprimento de energia e demais condições necessárias à realização das eleições e procedendo à distribuição das urnas eletrônicas, conforme orientação contida nos roteiros estabelecidos pelo TRE-SC;
- Inserir informações das urnas eletrônicas e locais de votação em sistemas da Justiça Eleitoral ou preencher formulários e planilhas;
- Auxiliar a revisão final das urnas eletrônicas, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria;
- Realizar a abertura de chamado técnico junto à empresa responsável pela manutenção corretiva;
- Prestar suporte aos procedimentos de recolhimento e armazenamento das Urnas Eletrônicas, emitindo relatório específico sobre as condições de armazenamento e avaria;
- Instalar urnas eletrônicas nos locais de votação; realizar o atendimento de chamados das seções eleitorais e prestar o suporte técnico aos mesários;
- Prestar suporte à geração do boletim de urna via sistemas de apuração e de recuperação de dados;
- Auxiliar o Cartório Eleitoral na realização de ações de nivelamento técnico em urna eletrônica às pessoas que trabalharão durante as eleições (mesários e demais auxiliares), conforme determinado pelo TRE-SC;
- Auxiliar o Cartório Eleitoral na preparação e organização dos materiais necessários para as mesas receptoras de votos e de justificativas;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Colaborar na organização e distribuição de materiais impressos (cartazes e folhetos) destinados ao esclarecimento e orientação dos eleitores;
- Colaborar no recolhimento e organização dos materiais utilizados nas eleições, dentre eles: as urnas eletrônicas, memórias de resultado, cadernos de folhas de votação, boletins de urna, pastas de mesários, cabines de votação e demais materiais eleitorais;
- Auxiliar a vistoria das urnas eletrônicas e equipamentos após o 1º turno e o 2º turno, informando ao cartório eleitoral sobre as avarias e danos diversos ocorridos com os equipamentos, para posterior remessa ao TRE-SC;
- Realizar limpeza de cartões de memória e memórias de resultado;
- Comunicar o Supervisor da empresa contratada sobre todo e qualquer problema ou irregularidade constatada, quando da execução dos serviços.
- Auxiliar o Cartório Eleitoral em atividades institucionais, tais como reuniões, palestras e demais atividades do cartório junto a estabelecimentos de ensino, associações, agremiações partidárias, casas legislativas ou em qualquer ação de nivelamento técnico em urna eletrônica junto a sociedade.

A empresa contratada deverá recrutar e selecionar os profissionais, a partir da data do recebimento do contrato devidamente assinado pelo representante do TRE-SC.

O recrutamento, seleção e contratação dos 2 (dois) supervisores deverão estar concluídos até o dia 24 de julho de 2026, observada a data de início dos trabalhos no TRE-SC em 27/07/2026.

O recrutamento e a seleção dos 432 Técnicos deverão estar concluídos até o dia 31 de julho de 2026, e a contratação efetivada no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O TRE-SC, por meio das chefias de cartório, verificará se os candidatos selecionados atendem aos requisitos objetivos de escolaridade e idoneidade, conforme os critérios estabelecidos no subitem 5.11 do Termo de Referência, e observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

Os **Supervisores** contratados deverão iniciar suas atividades no TRE-SC em 27 de julho de 2026 (segunda-feira) e os **Técnicos** deverão iniciar suas atividades nos Cartórios Eleitorais no dia 10 de agosto de 2026 (segunda-feira), finalizando todas as atividades no dia 09 de outubro de 2026 (sexta-feira). Caso ocorra segundo turno, as atividades serão finalizadas no dia 29 de outubro de 2026 (quinta-feira).

A execução dos serviços compreende a observância das normativas regulamentares aplicáveis às eleições, notadamente as resoluções do Tribunal Superior Eleitoral, em especial a Res. TSE n. 23.751/2026, que dispõe sobre os atos gerais do processo eleitoral para as Eleições 2026.

Nos termos do parágrafo único do art. 4º da Instrução Normativa SEGES/ME n. 116, de 21.12.2021, dadas as características inerentes ao presente objeto, fica vedada a participação de pessoa física.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não há predominância de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art. 6º, inciso XVI, da Lei n. 14.133/2021, porque a contratação possui natureza não contínua, enquadrando-se como serviço contratado por escopo, nos termos do art. 6º, inciso XVII, da Lei n. 14.133/2021.

Trata-se de **prestação de serviços técnicos especializados**, em que o foco é o desempenho de tarefas (Item 3) e não a mera disponibilização de homens-hora, vinculada à realização das Eleições de 2026.

Assim, não se aplica, em regra, a responsabilidade de que trata o § 3º do art. 121 da Lei n. 14.133/2021, de modo que a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, nos termos do caput do referido artigo.

4. Levantamento de mercado

4.1. Análise das alternativas possíveis

4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

Produto/Serviço 01	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (Auxiliar de Eleição e Supervisor), para auxiliar as Zonas Eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades relacionadas à realização das Eleições Municipais de 2024
Fornecedor	INTEROP INFORMÁTICA LTDA - CNPJ 86.703.337/0001-80
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2024.
Valor Estimado	R\$ 5.304.163,35 (total estimado)
Observações	Contrato n. 058/2024

Produto/Serviço 02	Prestação de serviços especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições Municipais de 2024
Fornecedor	INTEROP INFORMÁTICA LTDA - CNPJ 86.703.337/0001-80
Descrição	Prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2024, mediante recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados para a atuação nos Cartórios Eleitorais (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado – TAVIs).
Valor Estimado	R\$ 3.478.119,52 (1º turno) e R\$ 218.075,00 (2º turno) - valores estimados
Observações	Contrato n. 034/2024

Produto/Serviço 03	Prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral
---------------------------	--



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.
Fornecedor	FORTRESS SERVIÇOS LTDA - CNPJ 11.046.495/0001-06
Descrição	Contratação de empresa especializada na cessão e gestão de mão de obra para a prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do TRE-PR nas Eleições Municipais de 2024.
Valor Estimado	R\$ 9.443.242,80 (valor estimado)
Observações	Contrato n. 041/2024

4.1.2. Contratações públicas similares

Produto/Serviço 01	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das Eleições Municipais de 2020.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2020.
Valor Estimado	R\$ 3.739.380,54
Observações	Contrato TRE-RS n. 33/2020

Produto/Serviço 02	Prestação de serviços especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA.
Descrição	Contratação de empresa especializada em recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.
Valor Estimado	R\$2.731.907,25



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Observações	Contrato TRE-SC n. 049/2020
--------------------	-----------------------------

Produto/Serviço 03	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (Auxiliar de Eleição e Supervisor), para auxiliar as Zonas Eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades relacionadas à realização das Eleições Gerais de 2022
Fornecedor	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2022.
Valor Estimado	R\$ 7.087.912,73
Observações	Contrato TRE-RS n.021/2022

Produto/Serviço 04	Prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2022, mediante o recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados para a atuação nos Cartórios Eleitorais (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs).
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	INTEROP INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contratação de empresa para a prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2022, mediante o recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados para a atuação nos Cartórios Eleitorais (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado – TAVIs)
Valor Estimado	3.384.380,04 (1T) + 1.963.519,16 (2T)
Observações	Contrato TRE-SC n. 059/2022

Produto/Serviço 05	Prestação de serviços especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições Municipais de 2024
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	INTEROP INFORMÁTICA LTDA - CNPJ 86.703.337/0001-80
Descrição	Prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2024, mediante recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados para a atuação nos Cartórios Eleitorais (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado – TAVIs).
Valor Estimado	R\$ 3.478.119,52 (1º turno) e R\$ 218.075,00 (2º turno) - valores estimados
Observações	Contrato n. 034/2024



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Para atendimento aos requisitos do Item 3 e aos aspectos da eficiência, eficácia e economicidade da contratação, não foi encontrada outra solução, além da contratação de empresa para recrutamento, contratação, alocação e gestão de mão de obra. Esse tipo de serviço é amplamente prestado no mercado. Diferem-se em complexidade somente quanto ao volume de postos de trabalho a serem alocados em todos os 100 Cartórios Eleitorais do Estado.

A contratação de empresa especializada em recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho, é entendida pela Justiça Eleitoral como sendo a solução mais adequada para a disponibilização de um grande número de profissionais para atuar durante um período restrito.

5. Descrição da solução

A solução consiste na prestação de serviços técnicos de apoio à realização das Eleições de 2026, destinados aos Cartórios Eleitorais e demais unidades da Justiça Eleitoral em Santa Catarina, mediante a disponibilização de equipe composta por 434 profissionais, sendo 2 supervisores e 432 técnicos, dimensionados conforme a necessidade operacional do pleito.

Para a adequada execução dos serviços, caberá à Contratada realizar o recrutamento, seleção, alocação e coordenação dos profissionais, bem como assegurar a execução das atividades técnicas de apoio essenciais ao processo eleitoral, sempre sob a orientação das chefias de cartório e em conformidade com as normas do TRE-SC.

As atividades técnicas envolvem a preparação integral das urnas eletrônicas, a vistoria dos locais de votação, o apoio à logística das seções eleitorais, suporte direto aos mesários, resolução de chamados técnicos no dia do pleito, auxílio no encerramento da votação, bem como recolhimento, conferência e armazenamento das urnas e materiais das seções eleitorais.

6. Estimativas de quantidades

Para uma eleição ordinária, são necessários 434 postos de trabalho, distribuídos em todo o Estado, conforme o Anexo I do Termo de Referência. Esses postos de trabalho deverão ficar alocados entre **60** e **74** dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, os respectivos postos de trabalho deverão permanecer por mais 20 dias.

A definição do quantitativo de técnicos a serem alocados levou em consideração a análise do histórico das contratações do mesmo objeto nas eleições passadas, a demanda por mão de obra dos cartórios eleitorais, e, especialmente, a quantidade de municípios, zonas e seções eleitorais a serem atendidos.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O quantitativo e a distribuição dos Técnicos de Apoio ao Voto Informatizados (TAVIs) estão discriminados no Anexo I do Termo de Referência.

7. Vigência da contratação

O contrato terá vigência a partir da data da assinatura até o recebimento definitivo do objeto pelo setor responsável.

8. Estimativa do valor da contratação

A jornada de trabalho ordinária será de **30 horas semanais**, com possibilidade de realização de serviço extraordinário exclusivamente para atender ao Calendário Eleitoral (ex: Simulados e Carga/Lacração) ou em caso de contingência no dia do pleito, e sem prejuízo de eventuais compensações de horário (horas devedoras e horas credoras).

O **período de prestação de serviços** pelos 434 postos de trabalho será o seguinte:

- a) **2 postos de trabalho (Supervisores)**: 74 dias (1º turno); e 20 dias adicionais caso haja 2º turno;
- b) **432 postos de trabalho (TAVIs)**: 60 dias (1º turno) e 20 dias adicionais caso haja 2º turno.

Quanto à jornada de trabalho extraordinária, estima-se que poderá ser exigida a prestação de até 50 horas extras/suplementares para o 1º turno, por posto de trabalho. Em caso de 2º turno, poderá ocorrer a necessidade de até mais 30 horas, por posto de trabalho.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base na execução do Contrato TRE-SC n. 34/2024, de objeto similar, devidamente atualizada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, correspondente a 9,42% (variação acumulada no período de 04/2024 a 03/2026).

Com base nessa atualização, estimou-se o valor mensal do Supervisor em R\$ 4.902,29 e o valor da hora suplementar em R\$ 32,83, bem como o valor mensal do Técnico de Urna em R\$ 3.519,11 e o valor da hora suplementar em R\$ 23,45.

O custo estimado dos serviços é de R\$ 3.574.403,68 para o 1º turno das Eleições, e de R\$ 1.325.890,20 para o 2º turno, totalizando R\$ 4.900.293,88

Consta do Plano de Aquisições para as Eleições 2026 (Anexo V) o valor de **R\$ 6.252.400,00** destinado ao objeto da presente demanda.

Memórias de Cálculos:

Postos de trabalho Técnico – Valor mensal correspondente ao posto de trabalho de TAVI.

Hora extra/suplementar – Valor de uma hora do posto de trabalho de TAVI, que poderá ser prestada em dias úteis, sábados, domingos e feriados. Conforme previsto em Lei (CLT).

Estima-se que poderá ser exigida a prestação de 50 horas suplementares para o 1º turno, por posto de trabalho. Em caso de 2º turno, estima-se a necessidade de mais 30 horas.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Será utilizada a seguinte fórmula:

PT = (NTS x NDTS x VDPTS) + (NT x NDT x VDPT) + (NTS x MH1 x HSTS) + (NT x MH1 x HST), onde:

PT = Preço total estimado da contratação

NTS = Número de técnicos Supervisores - 2

NDTS = Número de dias de trabalho do técnico Supervisor - 74

VDPTS = Valor dia do Supervisor - R\$ 163,41

VMPTS = Valor mensal do Supervisor - R\$ 4.902,29

NT = Número de técnicos - 432

NDT = Número de dias de trabalho do técnico - 60

VDPT = Valor dia do Técnico - R\$ 117,30

VMPT = Valor mensal do Técnico - R\$ 3.519,11

HSTS = Valor médio da hora suplementar Técnico Supervisor - R\$ 32,83

HST = Valor médio da hora suplementar Técnico - R\$ 23,45

MH1 = Máximo de horas extras 1º turno - 50

MH2 = Máximo de horas extras 2º turno - 30

Obs.: para efeitos de julgamento, **serão considerados apenas os dados de 1º turno**. A fórmula considera os custos estimados para o 1º turno, incluindo a execução ordinária e a previsão de horas suplementares.

Serão pagos apenas os valores correspondentes às horas suplementares e aos serviços referentes aos postos de trabalho efetivamente executados.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Considerando a característica temporária dos serviços e o fim a que se destina no curto período do calendário eleitoral, a contratação será realizada de forma centralizada pelo TRE-SC, e os serviços serão prestados pela **empresa vencedora** por meio da alocação dos 434 postos de trabalho, distribuídos nos 100 Cartórios Eleitorais e sede, de acordo com o Anexo I do Termo de Referência.

A adjudicação do objeto será **global**, de forma a viabilizar o melhor gerenciamento da execução contratual e agilizar e uniformizar a comunicação com os prestadores de serviços no desenvolvimento das atividades, em especial quando houver necessidade de solução de ocorrências em períodos críticos do calendário eleitoral.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Espera-se, por meio desta contratação, viabilizar o adequado apoio técnico-operacional às atividades necessárias à preparação, realização e encerramento das Eleições 2026, cuja execução possui caráter temporário, sazonal e concentrado em curto período de tempo.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

A atuação dos TAVIs destina-se ao suporte das atividades operacionais relacionadas à preparação das urnas eletrônicas, logística das seções eleitorais, suporte técnico à votação, atendimento de ocorrências operacionais e encerramento dos trabalhos eleitorais, contribuindo para a regularidade, segurança e continuidade do processo eleitoral.

A contratação busca atender demanda extraordinária vinculada ao ciclo operacional das Eleições 2026, sem caracterizar prestação contínua de serviços administrativos ordinários da Administração.

11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Não se aplica a esta contratação.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

A presente contratação necessita de integração com o cronograma de transporte das urnas eletrônicas, cuja contratação está tramitando no PAE n. 5.854/2026.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Não se aplica a esta contratação.

14. Análise de riscos

Conforme planilha de riscos anexa.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos preliminares e considerando que se tratam de serviços essenciais aos Cartórios Eleitorais no período crítico que antecedem as eleições e que a contratação está alinhada com os objetivos estratégicos da organização, a equipe de planejamento considera a contratação viável.

ETAPA: Escopo, contexto e critérios													
Instituição	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA												
Unidade	Coordenadoria de Eleições												
Escopo:	Identificação dos riscos da contratação de mão de obra para execução de tarefas de apoio aos Cartórios Eleitorais nas Eleições 2026 por meio de empresa especializada.												
Objetivo:	Contratação de apoio temporário aos cartórios eleitorais, tendo em vista a gestão e operacionalização da preparação, instalação, funcionamento e encerramento dos trabalhos .nas mesas receptoras de votos nas eleições, ao processamento do resultado do pleito e à adequada destinação de equipamentos e insumos posteriormente às eleições												
Contexto Interno:	Forças: Processo mapeado e experiência dos gestores			Fraquezas: Dependência de empresa contratada									
Contexto Externo:	Oportunidades: Disponibilidade de profissionais experientes no mercado			Ameaças: Curto prazo de contratação e salários eventualmente não atrativos									
Critérios de riscos:	Utilizando critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021												
ETAPA: Processo de avaliação de riscos													
Identificação de riscos					Análise de riscos							Avaliação de riscos	
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior
R#001	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Não preenchimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do total de postos de trabalho até a data de início das atividades.	Média	Baixo	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado
R#002	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Não preenchimento de até 50% (cinquenta por cento) do total de postos de trabalho até a data de início das atividades.	Baixa	Médio	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado
R#003	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Não preenchimento de mais de 50% (cinquenta por cento) do total de postos de trabalho ou de 100% (cem por cento) até a data de início das atividades.	Muito baixa	Alto	RB - Risco Baixo	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado
R#004	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Devido à possível baixa atratividade da remuneração e às condições de mercado, poderá ocorrer alta rotatividade de profissionais durante a execução contratual, o que poderá levar à descontinuidade dos serviços, impactando na qualidade da execução	Baixa	Médio	RM - Risco Médio	Previsão de substituição imediata no Termo de Referência; acompanhamento pela chefia de cartório; supervisão da execução contratual.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado
R#005	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Devido à possível insuficiência de capacitação ou falhas operacionais dos profissionais, poderá ocorrer erro na execução das atividades no dia do pleito, o que poderá levar a prejuízos ao funcionamento das seções eleitorais, impactando na qualidade e na credibilidade do processo eleitoral.	Muito baixa	Médio	RB - Risco Baixo	Realização de treinamento prévio (nivelamento técnico); supervisão pelas chefias de cartório; suporte técnico durante o pleito.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado

ETAPA: Comunicação e consulta

Etapa do Processo	Finalidade	Partes Interessadas	Meio	Frequência	Responsável
<Informar a etapa do processo de gestão de riscos>	<Informar a finalidade: comunicação / consulta>	<Listar os nomes das unidades ou das pessoas envolvidas que serão comunicadas>	<Indicar o meio que será usado para que as partes interessadas sejam comunicadas ou consultadas>	<Indicar a frequência para realização das comunicações ou consultas>	<Citar o nome da pessoa ou unidade responsável>
Escopo, contexto e critérios	Consultar	Gestor da contratação	E-mail	Eventual (não específica)	Gestor da contratação

ETAPA: Tratamento de riscos										
Riscos Prioritários	Opção de tratamento	Justificativa	Controle sugerido	Tipo de Controle	Descrição	Responsável por aprovar o Plano	Responsável por implementar o Plano	Prazo		Status
								Data início	Data conclusão	
<Informar o código do risco priorizado para tratamento.>	<Selecionar a opção de tratamento adotada>	<Informar justificativa para a seleção da opção de tratamento.>	<Informar o controle sugerido para a opção de tratamento selecionada. Chxx.01 - Nome_controle_sugerido>	<Informar o tipo de controle.>	<Descrever o controle interno sugerido incluindo benefícios esperados a serem obtidos com sua implementação e eventuais recursos necessários>	<Indicar a unidade responsável por aprovar o Plano de Tratamento escolhido para o risco>>	<Indicar unidade responsável por implementar o plano>	<Indicar a data de início planejada para implementação>	<Indicar a data de conclusão planejada para implementação>	<Informar o status de implementação do controle>
R#001	Evitar o risco	Desfalque na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Gestor da contratação	Data da assinatura do contrato	29/10/2026	Aguardando início
R#002	Evitar o risco	Desfalque na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Gestor da contratação	Data da assinatura do contrato	29/10/2026	Aguardando início
R#003	Evitar o risco	Desfalque integral ou quase integralmente na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Gestor da contratação	Data da assinatura do contrato	29/10/2026	Aguardando início
R#004	Evitar o risco	Desfalque na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Gestor da contratação	Data da assinatura do contrato	29/10/2026	Aguardando início
R#005	Evitar o risco	Desfalque na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar e monitorar a execução dos serviços pelos técnicos nos dias das cerimônias públicas, bem como instalar uma central de suporte técnico para o dia do pleito	Coordenadoria de Eleições	Gestor da contratação	Data da assinatura do contrato	30/10/2026	Aguardando início

ETAPA: Monitoramento e análise crítica		
Responsável	Frequência	Observações
<Informar a unidade/servidor responsável pelo monitoramento contínuo.>	<Selecionar a frequência de monitoramento.>	O objetivo do monitoramento contínuo é detectar mudanças no contexto externo e interno, alterações nos riscos que possam requerer revisão dos tratamentos atualmente adotados e prioridades, identificar novos riscos, obter informações adicionais, analisar eventos, mudanças, tendências, sucessos e fracassos e aprender com eles e garantir que os controles sejam eficazes.
Coordenadoria de Eleições	Eventual (não específica)	

Monitoramento e análise crítica						
MAPA DE RISCOS RESIDUAIS						
IMPACTO	Muito Alto	10				
	Alto	8				
	Médio	5				
	Baixo	2				
	Muito Baixo	1				
			Muito Baixa	Baixa	Média	Alta
			1	2	5	8
			Muito Alta			
			10			
			PROBABILIDADE			

<div><div>Categoria</div><div>Estratégico</div><div>Operacional</div><div>Comunicação</div><div>Conformidade</div><div></div></div>	<div><div>Probabilidade</div><div>Muito baixa</div><div>Baixa</div><div>Média</div><div>Alta</div><div>Muito alta</div></div> <div><div>Peso</div><div>1</div><div>2</div><div>5</div><div>8</div><div>10</div></div>	<div><div>Impacto</div><div>Muito baixo</div><div>Baixo</div><div>Médio</div><div>Alto</div><div>Muito alto</div></div> <div><div>Peso</div><div>1</div><div>2</div><div>5</div><div>8</div><div>10</div></div>
<div><div>Eficácia do Controle</div><div>Risco de Controle</div><div>Avaliação de riscos</div></div> <div><div>Inexistente</div><div>1,0</div><div>Considerar as opções de tratamento</div></div> <div><div>Fraco</div><div>0,8</div><div>Manter e monitorar os controles existentes</div></div> <div><div>Mediano</div><div>0,6</div><div>Realizar análises adicionais</div></div> <div><div>Satisfatório</div><div>0,4</div><div>Reconsiderar os objetivos</div></div> <div><div>Forte</div><div>0,2</div><div>Nenhuma ação necessária neste momento</div></div>		
<div><div>Limite de Exposição</div><div>Totalmente inaceitável</div><div>Inaceitável</div><div>Aceitável</div></div>	<div><div>Tratamento de riscos</div><div>Aceitar o risco</div><div>Compartilhar o risco</div><div>Evitar o risco</div><div>Explorar oportunidade</div><div>Reduzir o risco</div><div>Retor o risco</div></div>	<div><div>Status</div><div>Aguardando início</div><div>Em andamento</div><div>Concluído</div><div>Atrasado</div><div>Suspensão</div></div> <div><div>Validação superior</div><div>Aguardando aprovação</div><div>Aprovado</div><div>Não aprovado</div></div>
<div><div>Tipo de Riscos</div><div>Aquisições e contratações</div><div>Continuidade de negócio</div><div>Imagem</div><div>Infraestrutura e segurança</div><div>Integridade</div><div>Orçamentário</div><div>Pessoal</div><div>Privacidade</div><div>Resultado</div><div>Segurança da Informação</div><div>Tecnologia da Informação</div></div>	<div><div>Meio</div><div>Campanhas institucionais</div><div>Conexão TRE</div><div>E-mail</div><div>Formulário eletrônico</div><div>Memorando</div><div>Ofício</div><div>Relatório</div><div>Reunião</div><div>Site Internet</div><div>Site Intranet</div><div>Treinamento</div><div>Videoconferência</div></div>	
	<div><div>Frequência</div><div>Eventual (não específica)</div><div>Diária</div><div>Semanal</div><div>Quinzenal</div><div>Mensal</div><div>Bimestral</div><div>Trimestral</div><div>Quadrimestral</div><div>Semestral</div><div>Anual</div></div>	
	<div><div>Finalidade</div><div>Comunicar</div><div>Consultar</div></div>	
	<div><div>Etapas do Processo</div><div>Escopo, contexto e critérios</div><div>Comunicação e consulta</div><div>Processo de avaliação de riscos</div><div>Tratamento de riscos</div><div>Monitoramento e análise crítica</div><div>Registro e relato</div></div>	
	<div><div>Tipo de Controle</div><div>Atenuante</div><div>Preventivo</div></div>	
	<div><div>Fontes de Risco</div><div>Pessoas</div><div>Processos</div><div>Sistemas</div><div>Infraestrutura</div><div>Eventos externos</div></div>	